ADEQUATE
ADMINISTRATIES

ADEQUATE ADMINISTRATIES

Algemene voorwaarden.

VERSIE

Versie 2, geldig vanaf 13 november 2026

Algemene voorwaarden

Versie 2, geldig vanaf 13 november 2026.

Het belangrijkste is dat u van ons mag verwachten dat wij ervoor zorgen dat u zo goed mogelijk wordt gefaciliteerd in een duidelijk inzicht in uw eigen administratie en daarmee ook in de algemene voorwaarden. Oftewel: transparantie en optimaal samenwerken.

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Adequate Administraties, gevestigd te Rotterdam, KvK-nummer 89523091.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
3. Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor het uitvoeren van werkzaamheden door Opdrachtnemer;
4. Bescheiden: Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers waaronder -maar niet uitsluitend- begrepen: papier, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden.
5. Vraagposten: Specifieke vragen of verzoeken om aanvullende informatie van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, die nodig zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht.
6. Boekjaar: De periode van twaalf opeenvolgende maanden waarvoor de financiële administratie van de Opdrachtgever wordt gevoerd. Tenzij anders overeengekomen, valt het boekjaar samen met het kalenderjaar (van 1 januari tot 31 december). Indien een afwijkend boekjaar wordt gehanteerd, wordt dit specifiek tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesproken en vastgelegd.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten levert.
2. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden - geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken komen te vervallen.

Artikel 3. Offertes en overeenkomsten

1. Offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. De overeenkomst wordt definitief zodra Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging heeft ontvangen en geaccepteerd.

Artikel 4. Duur overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever voor een dienst wordt aangegaan voor de duur van één boekjaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of schriftelijk iets anders is afgesproken.
2. Na afloop van de termijn in lid 1 wordt de overeenkomst stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de Opdrachtgever of Opdrachtnemer de overeenkomst schriftelijk opzegt. Nadere

informatie over de opzegging van de overeenkomst is te vinden in Artikel 19 - Opzegging.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht en overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wettelijke regelgeving.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen derde.
4. De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat opdrachtgever op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Opdrachtgever er niet voor dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6. Prijzen

1. Opdrachtnemer hanteert prijzen in euro’s exclusief btw;
2. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
3. Opdrachtnemer mag de prijzen jaarlijks aanpassen.
4. Opdrachtnemer zal prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtgever voorafgaand aan de ingang van een nieuwe boekjaar.
5. Een Opdrachtgever mag de overeenkomst met ingang van een nieuw boekjaar opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 7. Betalingen

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
3. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 8. Termijnen

1. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen – of de noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 9. Gevolgen te late betaling

1. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Opdrachtnemer
2. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
3. Wanneer de Opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever heeft betaald.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 10. Regelgeving

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer - onder meer, doch niet uitsluitend -:
    a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
    b. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
    c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever c.q. de cliënt te doen.
3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

Artikel 11. Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven - waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma`s, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro’s en andere geestesproducten - te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 13. Honorarium

1. De door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

2. Naast het honorarium worden de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.
4. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
5. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 14. Communicatie en beantwoording

1. De wijze van communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is afhankelijk van het afgenomen pakket qua diensten:
   a. Basis Pakket: Vragen worden uitsluitend per e-mail behandeld.
   b. Medium Pakket: Communicatie kan zowel telefonisch, via WhatsApp als per e-mail plaatsvinden.
   c. All-in Pakket: : Communicatie kan zowel telefonisch, via WhatsApp als per e-mail plaatsvinden.
2. Opdrachtnemer streeft ernaar om vragen en verzoeken van de Opdrachtgever binnen de volgende termijnen te beantwoorden:
   a. Basis Pakket: Binnen 7 werkdagen.
   b. Medium Pakket: Binnen 5 werkdagen.
   c. All-in Pakket: Binnen 2-3 werkdagen.
3. Opdrachtgever dient wijzigingen in contactgegevens (zoals e-mailadres en telefoonnummer) zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer door te geven. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor communicatie die niet correct aankomt door onjuiste of verouderde contactgegevens van de Opdrachtgever.

Artikel 15. Informatieverstrekking door de opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever niet tijdig de door de Opdrachtnemer verzochte informatie verstrekt, kan de Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor enige rente, boetes, of andere kosten die hieruit voortvloeien.

Artikel 16. Btw-aangifte

1. Voor een tijdige Btw-aangifte levert Opdrachtgever alle benodigde stukken uiterlijk op de eerste dag van de maand volgend op het afgesloten kwartaal aan.
2. Als de benodigde stukken niet op tijd zijn, zal Opdrachtnemer de aangifte doen met de beschikbare informatie. Fouten of boetes door ontbrekende informatie zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. Indien Opdrachtgever in verzuim blijft met het aanleveren van de benodigde bescheiden, zal de Opdrachtnemer geen aangifte indienen.

Artikel 17. Aangifte inkomstenbelasting en aangifte vennootschapsbelasting

1. Voor de aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting dient de Opdrachtgever alle benodigde bescheiden, zoals jaaropgaven, overzichten van aftrekposten, en overige relevante documenten, uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op het betreffende belastingjaar aan te leveren.

Indien overeengekomen, geldt deze verplichting tevens voor de aangifte van de partner van de Opdrachtgever.

2. Indien de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever (en, indien van toepassing, diens partner) uitstel aanvraagt voor de indiening van de aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting, zal dit uitstel maximaal één jaar na het verstrijken van de reguliere indieningstermijn gelden, afhankelijk van de specifieke situatie van de Opdrachtgever. Indien er om welke reden dan ook langer dan één jaar uitstel nodig is, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier tijdig over informeren en de noodzakelijke stappen toelichten. Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier tijdig over informeren en de noodzakelijke stappen toelichten.
3. Indien de Opdrachtgever (en, indien van toepassing, diens partner) de benodigde bescheiden niet tijdig aanlevert, kan de Opdrachtnemer niet garanderen dat de aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting tijdig kan worden ingediend, zelfs indien er uitstel is verleend.
4. Indien de Opdrachtgever in verzuim blijft met het aanleveren van de benodigde bescheiden, zal de Opdrachtnemer geen aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting indienen.

Artikel 18. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. Indien de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever (en, indien van toepassing, diens partner) uitstel aanvraagt voor de indiening van de aangifte Inkomstenbelasting en/of Vennootschapsbelasting, is de Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor eventuele belastingrente die door de Belastingdienst in rekening wordt gebracht gedurende de uitstelperiode. De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor deze rente, ook niet indien de aangifte binnen de uitsteltermijn wordt ingediend.
4. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
5. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
7. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 19. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door Opdrachtnemer opgegeven uren voor Werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op

vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).

4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

Artikel 20. Opschortingsrecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 21. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico’s.
4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 22. Opschortingsrecht

1. Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 23. Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hoe Opdrachtnemer met persoonsgegevens omgaat, staat in de privacyverklaring van Opdrachtnemer, te vinden op de website en in het klantportaal.

2. Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, zoals gegevens van werknemers, klanten en leveranciers van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer verwerker. Daarvoor geldt de verwerkersovereenkomst in de bijlage bij deze algemene voorwaarden. Deze komt tot stand met de aanvaarding van deze algemene voorwaarden.
3. Voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van eigen wettelijke verplichtingen, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en de fiscale bewaarplicht, is Opdrachtnemer zelf verwerkingsverantwoordelijke.
4. Opdrachtnemer en de door haar ingeschakelde medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens die zij bij de uitvoering van de Werkzaamheden verwerken, behalve voor zover een wettelijke plicht tot bekendmaking bestaat.
5. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij de persoonsgegevens die hij aan Opdrachtnemer verstrekt rechtmatig mag verwerken en verstrekken, en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met een schending hiervan.

Artikel 24. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 25. Reparatieclausule nietigheden

1. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht/Overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling -vooreerst- automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.

Bijlage: Verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst hoort bij de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en geldt tussen Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) voor de persoonsgegevens die Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever verwerkt (artikel 28 AVG).

Artikel 1. Onderwerp en duur

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor Opdrachtgever bij het voeren van de administratie, het opstellen van rapportages, jaarstukken en aangiften, en de overige diensten uit de Overeenkomst.
2. Deze verwerkersovereenkomst geldt zolang de Overeenkomst loopt, en daarna tot alle persoonsgegevens zijn teruggegeven of verwijderd.

Artikel 2. Gegevens en betrokkenen

1. Het gaat om gegevens van werknemers van Opdrachtgever (zoals naam, adres, burgerservicenummer en salarisgegevens, als Opdrachtgever een salarisadministratie afneemt), van klanten en leveranciers van Opdrachtgever (zoals naam, adres, contactgegevens, facturen en betalingen) en van Opdrachtgever en zijn contactpersonen.

Artikel 3. Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens alleen op instructie van Opdrachtgever en voor de afgesproken diensten, tenzij een wettelijke plicht anders vereist.
2. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen, waaronder tweestapsverificatie voor medewerkers, rechten per onderdeel, versleutelde opslag van bestanden, beveiligde links en een vastlegging van wie welke documenten heeft ingezien.
3. Opdrachtnemer helpt Opdrachtgever voor zover redelijk bij verzoeken van betrokkenen (zoals inzage, correctie en verwijdering) en bij een gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

Artikel 4. Subverwerkers

1. Opdrachtgever geeft algemene toestemming voor het inschakelen van subverwerkers voor onder meer hosting, opslag, e-mail, documentherkenning, beveiliging (zoals sms-codes) en, als Opdrachtgever een salarisadministratie afneemt, de salarisverwerking. Opdrachtnemer houdt een actueel overzicht bij van deze subverwerkers, met het land waar zij de gegevens verwerken, en stuurt dit op verzoek toe.
2. Deze toestemming geldt ook voor toekomstige subverwerkers en voor het vervangen van een subverwerker. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever daarover vooraf per e-mail of via het klantportaal. Opdrachtgever kan binnen 14 dagen met redenen bezwaar maken. Komen partijen er samen niet uit, dan kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen; Opdrachtnemer is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd.
3. Opdrachtnemer legt subverwerkers dezelfde verplichtingen op als in deze verwerkersovereenkomst. Bij doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte zorgt Opdrachtnemer voor passende waarborgen, zoals de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

Artikel 5. Datalekken

1. Opdrachtnemer meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens van Opdrachtgever binnen 48 uur na ontdekking aan Opdrachtgever, met de informatie die Opdrachtgever nodig heeft om te beoordelen of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of aan betrokkenen nodig is.
2. Opdrachtgever beslist over de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan betrokkenen.

Artikel 6. Controle

1. Opdrachtgever kan informatie opvragen om na te gaan of Opdrachtnemer zich aan deze verwerkersovereenkomst houdt. Een audit vindt plaats in overleg en op kosten van Opdrachtgever.

Artikel 7. Einde

1. Na het einde van de Overeenkomst geeft Opdrachtnemer de persoonsgegevens op verzoek terug of verwijdert deze, behalve voor zover Opdrachtnemer wettelijk verplicht is ze te bewaren, zoals vijf jaar op grond van de Wwft en zeven jaar op grond van de fiscale bewaarplicht.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Voor de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onder deze verwerkersovereenkomst gelden de bepalingen over aansprakelijkheid in de algemene voorwaarden.